

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ ЯДЕРНОЙ ФИЗИКИ И ТЕХНОЛОГИЙ

Одобрено

Ученым советом ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Протокол № 25.8 от 25.08.2025

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

название дисциплины

для направления подготовки

14.04.02 Ядерные физика и технологии

образовательная программа

Радиоз экология и радиационная безопасность

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2025 г.

Методические рекомендации по выполнению учебной практики:

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Ауд.	СРС	
1	Подготовительный этап	1	2	Дневник практики
2	Производственный (исследовательский) этап		92	Ведение дневника практики, лабораторного журнала. Устный отчет руководителю практики
3	Подготовка отчета		10	Отчет, дневник практики
4	Защита практики	1	2	Зачет с оценкой
		2	106	
Всего:		108 часов		

Задания на учебную практику определяются в конце учебного периода 2-ого семестра. С предприятием согласовываются тематики и определяются возможные руководители студентов на время учебной практики.

Во время прохождения практики студентом составляется отчет о практике (Приложение 1) и заполняется дневник практики (Приложение 2).

Содержание основных этапов учебной практики:

1. Подготовительный этап

Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Составление плана практики совместно с руководителем практики / руководителем практики от предприятия и согласование с куратором от вуза, ответственным за проведение практики. Заполнение дневника практики (индивидуальное задание студента). Знакомство с коллективом и подразделением, в котором будет проходить практика.

2. Производственный (исследовательский) этап

В ходе данного этапа студент должен выполнить основную часть запланированной работы в соответствии с планом практики, провести их завершающий анализ и обсуждение с руководителем практики от предприятия. Видами учебной деятельности могут являться:

- обзорные ознакомительные экскурсии по оборудованию и установкам, имеющимся в организации, выбранной для прохождения практики;
- лекции ведущих специалистов по основным направлениям деятельности организации;
- изучение технической документации по функционированию установок и специального оборудования, имеющегося в организации;
- знакомство с работой и задачами, решаемыми различными подразделениями организации;
- выполнение экспериментальных или расчетных задач и упражнений.

В ходе выполнения работ студентом заполняется дневник практики, готовятся предварительные экспериментальные, расчетные, аналитические материалы

3. Подготовка отчета

Отчет составляется студентом по традиционной схеме и содержит следующие разделы: введение с обоснованием актуальности работы, материалы и методы исследования, результаты и обсуждение, выводы и список использованной литературы. Разрешается не приводить отдельные разделы (например, материалы и методы), если они являются неуместными в рамках конкретного плана проведения учебной практики. При написании отчета студент консультируется с руководителем от предприятия, при необходимости с куратором от организации.

4. Защита практики

Защита учебной практики проходит в форме представления заполненных отчетных материалов (отчета и дневника практики) комиссии. Студенту могут быть заданы вопросы по существу проведенной работы для выяснения уровня освоения им материала.

Форма титульного листа отчета по учебной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
 филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

Отделение ядерной физики и технологий

Отчет по учебной практике: Ознакомительная практика

Направление подготовки: 14.04.02 Ядерные физика и технологии
 Образовательная программа: Радиоэкология и радиационная безопасность

« _____ »

 (название отчета)

Выполнил:

студент гр. РБ-МХХ

Фамилия И.О.

 (подпись, дата)

Руководитель практики,
 должность, ученая степень,
 ученое звание

Фамилия И.О.

 (подпись, дата)

Обнинск, 202_ г.

Форма Дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ДНЕВНИК

учебной практики

обучающегося группы _____

(фамилия, инициалы)

Обнинск 20__ г.

**ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ,
В КОТОРЫХ СПЕЦИАЛИЗИРУЕТСЯ ПРАКТИКАНТ**
(заполняется руководителем образовательной программы для предприятий
практики)

ПАМЯТКА

студентам, проходящим учебную практику

1. Учебная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и служит целям дальнейшего развития навыков научно-исследовательской работы, углубления и практического приложения теоретических знаний. Во время практики осуществляется знакомство студента с организацией научно-технической, хозяйственной и производственной деятельности предприятий, лабораторий, отделов.

2. Студенты проходят учебную практику на базовых предприятиях (в научно-исследовательских организациях, на предприятиях, в лабораториях КБ и заводов), на кафедрах, УНЛ и других подразделениях ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

3. Сроки прохождения практики определяются рабочими учебными планами.

4. Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет (защитить отчет) по практике.

5. Порядок ведения дневника:

- дневник заполняется студентом лично и ведется регулярно в течение всей практики;
- руководитель практики согласно регламенту, рекомендованному руководителем образовательной программы, просматривает дневник и записывает в нем свои замечания;
- в разделе 1 студент указывает все требуемые общие сведения (отметка о дате выезда из ИАТЭ НИЯУ МИФИ делается в случае прохождения практики на предприятиях, в том числе и Обнинских);
- раздел 2 заполняется студентом совместно с руководителем практики;
- в разделе 3 студент подводит итоги проделанной работы и дает свои предложения по содержанию практики;
- в разделе 4 руководитель практики делает подробный анализ проделанной студентом работы и выносит по ней свое заключение с обязательным указанием оценки за практику;
- в разделе 5 комиссия по приему зачета по практике дает оценку всей проделанной студентом работы с учетом результатов защиты.

6. Подведение итогов практики.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его своему руководителю одновременно с дневником. В отчете обязательно должно быть отражено современное состояние научной проблемы, к которой относятся программа практики, методика исследований, описание экспериментально-расчетной части. Основу отчета составляют сведения о конкретно выполненной студентом производственной работе в период практики. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц. Формат А4, шрифт 14, через 1,5 интервала с полями. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней.

По окончании практики студент защищает отчет о проделанной работе в комиссии. На базах практики комиссии назначаются руководителем предприятия, а в институте – руководителем образовательной программы.

1. Общие сведения

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Группа _____

4. Направление подготовки / Специальность (код, наименование) _____

14.04.02 Ядерные физика и технологии _____

5. Предприятие _____

6. Руководитель образовательной программы

(ф., и., о., телефон)

7. Руководитель практической подготовки

(ф. и. о., ученая степень, звание, должность)

8. Ответственное лицо от профильной организации

(ф. и. о., должность)

9. Сроки практики по учебному плану

10. Дата выезда из ИАТЭ НИЯУ МИФИ _____

11. Дата прибытия на место прохождения практики _____

12. Назначен на должность* и приступил к работе _____

13. Переведен на должность _____

14. Дата выезда с места прохождения практики _____

15. Дата прибытия в ИАТЭ НИЯУ МИФИ _____

*Вопрос о назначении практиканта на должность решается индивидуально по месту прохождений практики с учетом возможностей предприятия (организации).

2. Индивидуальное задание обучающегося по учебной практике

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности

Индивидуальное задание:

Изучить материал по выбранной тематике, подготовить учебно-вспомогательные материалы и провести с их использованием консультацию поступающих в магистратуру «Радиоэкология и радиационная безопасность» в 202__ г.

Тематика:

Руководитель практической подготовки _____

«_____» _____ 20__ г.

**3. Заключение обучающегося по итогам практики и его предложения по
содержанию индивидуального задания**

Подпись обучающегося

«_____» _____ 20 г.

4. Производственная характеристика обучающегося

(Указывается степень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место; в конце характеристики дается оценка за практику)

Руководитель практической подготовки _____
«_____» _____ 20 ____ г.

Шкала оценивания (максимум 60 баллов)

54-60 – отлично

45-53 – хорошо

36-44 - удовлетворительно

0-35 – неудовлетворительно

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ комиссии по результатам защиты по практике

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

" ____ " _____ 20 ____ г.